

INSTRUCTIVO

# DISEÑO DE PROYECTOS CULTURALES COMUNITARIOS



AYNI CULTURAL  
*Compartiendo aprendizajes*



PERÚ

Ministerio de Cultura



PUNTOS  
de CULTURA

## **INSTRUCTIVO PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS CULTURALES COMUNITARIOS**

Puntos de Cultura  
Ministerio de Cultura de Perú  
Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja, Lima 41 Perú  
[www.cultura.gob.pe](http://www.cultura.gob.pe)  
[www.puntosdecultura.pe](http://www.puntosdecultura.pe)

Consultoría y elaboración de contenidos: Gloria Lescano  
Diagramación: Puntos de Cultura

Imágenes de la portada: Arena y Esteras, Biciteca, La Nueva Semilla, La Tarumba, Nómadas, Zanquimbalista.

EL INSTRUCTIVO PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS CULTURALES COMUNITARIOS ha sido elaborado por la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura del Perú, y es un documento producido en el marco de la iniciativa Puntos de Cultura.

Puntos de Cultura es una iniciativa del Ministerio de Cultura del Perú que reconoce, articula en red y fortalece la labor de organizaciones culturales de la sociedad civil sin fines de lucro que desarrollan y promuevan iniciativas en diversos campos, tomando el arte y la cultura como herramienta principal de su labor comunitaria para contribuir a la construcción de una sociedad más justa, pacífica, solidaria y democrática, que reconozca y valore su diversidad, memoria y potencial creativo.

Este documento busca ser una guía para el diseño de proyectos culturales con enfoque comunitario para las organizaciones reconocidas como puntos de cultura.

## ÍNDICE

### **I. REFLEXIONES SOBRE EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO**

¿QUÉ ES EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO?	5
¿CUÁLES SON LAS FORMAS EN LAS QUE SE DESARROLLA EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO?	6
¿QUIÉNES SON LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO?	7

### **II. UNA MIRADA AL DISEÑO DE PROYECTOS**

¿CÓMO DISEÑAMOS UN PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO?	8
¿QUÉ ES Y QUÉ NO ES DISEÑAR UN PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO?	8

### **III. DISEÑO DEL PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO**

FASES DEL DISEÑO DE UN PROYECTO	9
FASE 1: DEFINICIÓN DE LA FINALIDAD	10
FASE 2: INVESTIGACIÓN DEL ÁMBITO DE ACCIÓN	11
FASE 3: INVESTIGACIÓN DEL SECTOR CULTURAL	13
FASE 4: EL AUTO ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN CULTURAL	17
FASE 5: DIAGNÓSTICO	19
FASE 6: DEFINICIÓN DEL PROYECTO	22
FASE 7: PRODUCCIÓN DEL PROYECTO	28
FASE 8: EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PROYECTO	32

### **IV. FORMATO PARA EL DISEÑO DE PROYECTO** 36

### **IV. BIBLIOGRAFÍA** 34

## I. REFLEXIONES SOBRE EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO

### ¿QUÉ ES EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO?

Podemos definir el trabajo cultural comunitario como un conjunto de acciones culturales y artísticas realizadas de manera colectiva en una comunidad, con el objetivo de generar bienestar social y desarrollo sostenible. Este proceso se desarrolla en conjunto con la misma comunidad, la sociedad civil organizada y las diferentes instituciones públicas y privadas.

Algunas de sus características más resaltantes son:

**Es un proceso colectivo:** lo realizan organizaciones sociales y culturales y/o personas independientes que se suman a un trabajo organizado.

**Se busca la transformación social:** el fin último del trabajo cultural comunitario no se enfoca en el mero desarrollo de eventos, productos o servicios artísticos y culturales, sino que, partiendo del reconocimiento de las problemáticas y potencialidades de una comunidad, busca aportar a la construcción del buen vivir.

**Teje comunidad:** en el desarrollo de este trabajo se desarrollan vínculos diversos con aliados locales como las organizaciones sociales de base (comedores populares, vaso de leche, organizaciones vecinales, otras organizaciones culturales y/o artísticas etc.), instituciones públicas (municipio, posta, comisaría, instituciones educativas), emprendimientos locales (bodegas, mercados, comercios locales diversos, etc.) quienes se suman al trabajo comunitario.

**Se desarrolla en el propio territorio y espacios públicos:** este trabajo se desarrolla principalmente por los vecinos y vecinas de una misma comunidad en sus propias plazas, parques o locales comunales. También puede llevarse a cabo en diversos espacios públicos de la ciudad, entendiendo espacio público no solo como los lugares abiertos, sino también los espacios acondicionados para el trabajo cultural como las bibliotecas municipales, galerías públicas, teatros públicos, etc.

**Se trabaja de manera permanente:** dado que este tipo de trabajo no se concentra en el desarrollo de eventos, productos o servicios, sino que valora el proceso, su accionar es permanente por naturaleza. El trabajo cultural comunitario no inicia, ni termina con un festival, unos talleres o una feria, sino que, desde las artes y las culturales, acompaña permanentemente las alegrías y problemas de su comunidad.

**Promueve la libre participación y expresión:** en el trabajo cultural comunitario no existen meros espectadores, consumidores o beneficiarios de determinadas propuestas artísticas o culturales, en este tipo de proceso es la comunidad la que participa activamente y es protagonista. De esta manera se desarrollan acciones para que esta pueda expresarse de manera libre y digna, ejerciendo así sus derechos culturales de manera plena.

## ¿CUÁLES SON LAS FORMAS EN LAS QUE SE DESARROLLA EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO?

El trabajo cultural comunitario cuenta con diversas características que son complejas de clasificar y sistematizar. Sin embargo, presentamos aquí una propuesta que puede ayudarnos a identificar nuestro quehacer de manera clara y sencilla. Bajo este enfoque podemos caracterizar nuestro trabajo enfocándonos en:

- **Ámbitos artísticos y culturales:** hace referencia a las manifestaciones culturales y artísticas con las que trabajamos.
- **Temáticas y problemáticas:** hace referencia los cambios sociales, culturales, políticos, ambientales y económicos sobre los que queremos generar cambios.
- **Actividades, bienes y servicios:** hace referencia a las acciones que desarrollamos para cumplir nuestros objetivos.
- **Espacios:** hace referencia a los lugares en dónde ejecutamos nuestro trabajo.

Teniendo en cuenta estos criterios, las posibilidades de trabajo son infinitas: <sup>1</sup>

ÁMBITOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES	TEMAS/PROBLEMÁTICAS	ACTIVIDADES/BIENES Y SERVICIOS	ESPACIOS
Cine y vídeo Libro y lectura Música Artes escénicas (mimo, circo, teatro, títeres.) Danzas Artes visuales (fotografía, pintura, escultura, grabado, performance, instalaciones, murales) Patrimonio material e inmaterial Cultura Urbana (Hip Hop Break dance, grafiti.) Etc.	Buen vivir Género Infancia Violencia Seguridad ciudadana Recuperación de espacios públicos Construcción de ciudadanía y participación vecinal Juventudes Incidencia en las políticas culturales y políticas públicas Fortalecimiento de la identidad cultural Medio ambiente Accesibilidad, inclusión, discapacidad Reinserción Trata de personas Diversidad Articulación de organizaciones culturales locales. Fomento de redes Derechos humanos Memoria Derechos laborales Poblaciones vulnerables: afroperuana, LGTBI, pueblos indígenas, mujeres, personas de la tercera edad. Etc.	Talleres Festivales Foros, congresos Jornadas comunitarias Encuentros Reuniones Presentaciones artísticas Conciertos Conversatorios Exposiciones Pasacalles Juegos Visitas Incursiones Rituales, ceremonias Investigaciones, publicaciones, recuperación documentación Marchas Etc.	Centros culturales comunitario Ludotecas Lozas deportivas Parques Calle Locales comunales Espacio arqueológico Colegios Universidades y escuelas de formación Ecosistemas naturales (playa, río, lagos, lagunas, bosques...) Teatros Plataformas digitales. Etc.

<sup>1</sup> Este es un cuadro en construcción, se pueden agregar muchos ámbitos, temas, espacios y actividades.

## ¿QUIÉNES SON LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN EL TRABAJO CULTURAL COMUNITARIO?

Como lo hemos mencionado en el punto anterior el trabajo cultural comunitario se desarrolla articulando a diversas organizaciones e instituciones que conforman la comunidad en la que se trabaja. Estos agentes sociales y culturales pueden ser diversos:

- **Organizaciones sociales de base:** comedores populares, comités del vaso de leche, juntas vecinales, juntas de parques, clubs deportivos, comités de seguridad, etc.
- **Instituciones públicas locales, nacionales e internacionales:**
  - **A nivel local:** municipalidades, instituciones educativas, comisarías, postas, etc.
  - **A nivel nacional:** ministerios, institutos nacionales, gobiernos regionales, direcciones regionales, etc.
  - **A nivel internacional:** cooperación internacional estatal, organismos intergubernamentales, etc.
- **Medios de Comunicación:** radios comunitarias o locales, medios de televisiones locales, medios digitales, periódicos, etc.
- **Empresas o negocios locales:** asociaciones de comerciantes, cooperativas de mercados locales, empresas en general.
- **Asociaciones civiles sin fines de lucro locales, nacionales e internacionales.**

Cada uno de estos agentes pueden participar del trabajo cultural comunitario desarrollando una serie de roles y funciones, por ejemplo:

- Dando respaldo institucional
- Facilitando logística e infraestructura
- Otorgando permisos
- Otorgando financiamiento
- Brindando asesoría técnica
- Apoyando en la convocatoria y difusión

## II. UNA MIRADA AL DISEÑO DE PROYECTOS

### ¿CÓMO DISEÑAMOS UN PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO?

Diseñar un proyecto cultural implica un proceso de reflexión, investigación, análisis y compenetración con la realidad de la comunidad a la que se pertenece. Con este instructivo intentaremos guiar y dar algunas aproximaciones para facilitar dichos procesos.

La metodología que vamos a aplicar en este instructivo toma como referencia las pautas dadas por David Roselló en su libro: *Diseño y Evaluación de Proyectos Culturales*, ya que consideramos que su planteamiento apuesta por la valoración del proceso de diseño en sí mismo como una gran oportunidad para lograr los impactos, transformaciones y revoluciones por las que venimos luchando desde el arte y la cultura.

### ¿QUÉ ES Y QUÉ NO ES DISEÑAR UN PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO?

Un primer punto que es importante tener claro, es que en este instructivo no nos enfocaremos en dar orientaciones para que los proyectos aseguren su éxito, encuentren la fórmula exacta para alcanzar la autosostenibilidad, ni sepan como completar los formularios que solicitan los agentes financiadores a través de concursos. En este instructivo buscamos aportar a las organizaciones culturales con una guía para acompañar el proceso de definición, sustento y organización de un proyecto cultural comunitario.

Ningún instructivo puede asegurar nunca el éxito del proyecto, esto dependerá de la definición de éxito que tenga cada organización, de sus características internas y de los factores externos que intervengan en el proceso. En lo que busca aportar esta guía es en abrir espacios para el cuestionamiento, el debate y la reflexión sobre los procesos culturales comunitarios que venimos emprendiendo, para así lograr mayor solidez, profundidad y coherencia en la fundamentación, enfoques y estrategias de nuestros proyectos.

### III. DISEÑO DEL PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO

#### FASES DEL DISEÑO DE UN PROYECTO

Podemos dividir el proceso de diseño de un proyecto cultural en las siguientes fases:

**Fase 1: Definición de la finalidad:** consiste en identificar la motivación última del proyecto, aquella razón por la que decidimos intervenir en la comunidad a través de un proyecto cultural.

**Fase 2: Investigación del ámbito de acción:** consiste en identificar aquellas características de la comunidad que nos permitirán desarrollar un proyecto que dialogue con sus principales potencialidades y problemáticas.

**Fase 3: Investigación del sector cultural:** una vez que hemos identificado aquellas características generales sobre la comunidad, es fundamental enfocarnos en conocer cuáles son sus dinámicas culturales. Esto es crucial porque nuestro proyecto se debe insertar en dicho movimiento cultural sumando y aportando a lo que ya existe.

**Fase 4: El auto análisis de la organización cultural:** así como hemos investigado los factores externos, es fundamental investigar los puntos sólidos y los aspectos a reforzar dentro de nuestra organización cultural comunitaria para alcanzar la finalidad planteada en la fase 1.

**Fase 5: Diagnóstico:** en este punto procederemos a sistematizar, analizar y valorar toda la información recogida en la fase 2, 3, y 4 y de acuerdo con eso definir la problemática que estamos en la capacidad de atender y las estrategias para enfrentarla.

**Fase 6: Definición del proyecto:** una vez que la problemática está clara, debemos tomar decisiones puntuales dentro del proyecto como los participantes a los que nos vamos a dirigir, los objetivos deseamos alcanzar, las actividades, bienes o servicios que desarrollaremos para lograrlo, los agentes con los que nos aliaremos para enriquecer nuestro proceso y la forma como difundiremos y comunicaremos la existencia de nuestra iniciativa.

**Fase 7: Producción del proyecto:** esta fase planifica los aspectos más operativos del proyecto como el equipo de trabajo que necesitaremos, el tiempo que tomará llevarlo a cabo y los recursos necesarios para ejecutarlo.

**Fase 8: Evaluación del proyecto:** finalmente debemos definir una estrategia de monitoreo y evaluación del proyecto que nos permita identificar tanto si logramos los objetivos, como si cumplimos con la planificación establecida.

## FASE 1: LA FINALIDAD DEL PROYECTO

La finalidad es el punto de partida del proyecto. Busca identificar la razón última por la que lo desarrollamos. Hace referencia a aquello que en última instancia deseamos cambiar y transformar para el beneficio de la comunidad.

Su definición es importante puesto que es el norte del proyecto y nos ayuda a no perder el enfoque mientras lo diseñamos y ejecutamos.

### 1.1. PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DE LA FINALIDAD

La finalidad debe estar enfocada en el cambio que buscamos y no en las actividades que queremos realizar como parte del proyecto. De esta manera el proyecto ampliará sus estrategias e impacto. Por ejemplo:

<b>Una finalidad NO es:</b>	<b>Una finalidad ES:</b>
Desarrollar festivales artísticos comunitarios en el parque El Paraíso, en Los Olivos.	Fortalecer la vida en comunidad del barrio El Paraíso de Los Olivos, a través de la recuperación de sus espacios públicos mediante el arte.

#### **¡Consejo!**

*Es recomendable utilizar verbos de acción genéricos como: fomentar, difundir, potenciar, estimular, facilitar, favorecer, impulsar, promover, fortalecer, etc. Y no verbos que indican acciones concretar como: hacer, realizar, tener, programar, construir, llevar a cabo, etc. Esto nos permitirá no caer en el error común de confundir la finalidad, con las actividades.*

## FASE 2: LA INVESTIGACIÓN DEL AMBITO DE ACCIÓN DEL PROYECTO COMUNITARIO

Dado que nuestros proyectos buscan mejorar las condiciones de vida de una comunidad determinada, es fundamental que conozcamos sus características principales. De esta manera las actividades y estrategias que planteemos para cumplir nuestra finalidad responderán no solo a las motivaciones y necesidades de nuestra organización cultural, sino también (y sobre todo) a los intereses, problemáticas y fortalezas de la comunidad.

Para esto, en primer lugar, debemos valernos del conocimiento que ya tenemos de la comunidad. Y, en segundo lugar, debemos investigar aquella información que nos hace falta y/o aquellos datos que necesitamos corroborar.

### 2.1 PAUTAS PARA LA INVESTIGACIÓN

Debemos identificar al alcance territorial de nuestro proyecto: ¿alcanzará a un barrio, un distrito una ciudad, una región o un país? Esto nos ayudará a delimitar la investigación.

Posteriormente debemos identificar las principales características de la población a las que pertenece a dicha comunidad:

- ¿Qué edades encontramos?
- ¿Hay alguna diferencia entre géneros?
- ¿La población en su mayoría ha estudiado hasta la primaria, secundaria o cuenta con educación superior?
- ¿Es una población marcada por la pobreza o por el contrario tiene las necesidades básicas satisfechas?
- ¿Cuál es su principal ocupación económica? ¿Son comerciantes, docentes, obreros, trabajadores dependientes?
- ¿Existe población migrante? ¿De dónde provienen principalmente?
- ¿Cuáles son los principales problemas que enfrenta dicha comunidad?
- ¿Cuáles son sus aspectos positivos, sus fortalezas como comunidad?

#### **¡Consejo!**

*Para encontrar aquella información que no conocemos es recomendable revisar dos documentos que la mayoría de municipios tienen: El Plan de Desarrollo Concertado del distrito y el Plan Local de Seguridad Ciudadana. Estos se encuentran en la sección de transparencia de las páginas web de las municipalidades.*

*Para el caso de proyectos que no están delimitados por el territorio se pueden revisar estudios con data sobre la temática que abordan.*

## 2.2. PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Es crucial que no solo nos centremos en acumular la información sobre las características de la comunidad, sino que esta nos sirva para tomar decisiones con respecto a nuestro proyecto. Algunas preguntas que pueden guiar nuestro análisis son las siguientes:

- ¿Cuáles de los datos encontrados son relevantes para la finalidad de nuestro proyecto? ¿Por qué?
- ¿Cuál de las problemáticas encontradas se vincula con la finalidad que hemos establecido para el proyecto? ¿Tenemos posibilidades de atender dicha realidad?
- ¿Cómo podemos sumar a las fortalezas y potencialidades del territorio? ¿Cómo estas pueden visibilizarse dentro de nuestro proyecto?

## FASE 3: LA INVESTIGACIÓN DEL SECTOR CULTURAL

Una vez que tenemos un panorama completo y claro sobre las principales características de la comunidad en la que vamos a desarrollar nuestro proyecto, es clave dar una mirada profunda a sus principales manifestaciones culturales.

Los proyectos culturales comunitarios deben partir por reconocer las dinámicas culturales que ya desarrolla la colectividad. Una vez identificados sus espacios, movimientos y organizaciones culturales más representativos se deben definir cuál sería el aporte de nuestro proyecto a esas dinámicas. Dicho de otra manera, un proyecto cultural comunitario, no debe pensarse bajo la lógica de “llevar cultura” a una comunidad “que no la tiene”, sino debe enfocarse en valorar, visibilizar y potenciar las identidades culturales existentes en el territorio y, a partir de ahí, sumar y complementar en lo que consideremos que sea necesario para alcanzar nuestra finalidad.

Para esto es pertinente que miremos las principales manifestaciones culturales del territorio, identifiquemos las políticas culturales existentes y mapeemos los proyectos culturales con finalidades similares a la nuestra.

### 3.1 PAUTAS PARA INVESTIGAR SOBRE LAS PRINCIPALES MANIFESTACIONES CULTURALES DEL TERRITORIO

- ¿Existen casonas, sitios arqueológicos o monumentos? Si la respuesta es sí. ¿Cuáles son los más importantes o relevantes?
- ¿Qué fiestas populares, aniversarios, puntos de la gastronomía local o artesanos o lenguas destacan en dicha comunidad?
- ¿Existen espacios, organizaciones o empresas que promuevan actividades vinculadas al libro, al cine o a la música? ¿Cuáles son?
- ¿Existen espacios, organizaciones o empresas que promuevan el teatro, el circo, la danza, la pintura, el grabado, la escultura, la fotografía? ¿Cuáles son?

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada.

Ámbito cultural	Manifestación local
Patrimonio Material (Casonas, sitios arqueológicos, monumentos...)	
Patrimonio Inmaterial (Fiestas populares, gastronomía, artesanía...)	
Industrias culturales (Cine, Libro, Música)	
Desarrollo de las artes (Artes escénicas, Artes plásticas y visuales)	
Otros	

### 3.1.1 PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Al igual que en el punto anterior, es crucial que no solo nos centremos en acumular la información sobre las principales manifestaciones culturales, sino que esta nos sirva para tomar decisiones con respecto a nuestro proyecto. Algunas preguntas que pueden guiar nuestro análisis son las siguientes:

- ¿Qué ámbitos culturales se desarrollan más en el territorio? ¿Cuáles menos?
- ¿Cómo desde mi proyecto puedo sumar a lo que ya existe?
- ¿Cómo puedo complementar o atender las ausencias?

### 3.2 IDENTIFICACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES LOCALES

Es importante que, al diseñar nuestros proyectos, podamos identificar las políticas culturales públicas que afectan al territorio en el que vamos a trabajar. Además, es clave identificar cuál es el nivel de aplicación de dichas políticas analizando los planes, programas, proyectos y/o actividades que desarrolla la institución a cargo de su aplicación.

El análisis de esta documentación nos sirve para:

- Identificar si es que la finalidad que hemos establecido se encuentra en sintonía con dichas políticas culturales o si es que plantea una propuesta que será compleja de procesar por las instituciones con las que nos vincularemos.
- Dar mayor solidez a la justificación de nuestro proyecto, en caso existan coincidencias con las políticas culturales.
- Conocer la regulación que existe e incorporar en el diseño de nuestro proyecto las consideraciones que sean necesarias para cumplir con los procedimientos existentes.

Cada territorio, espacio o temática, cuenta con documentación que orienta y regula su trabajo en materia de cultura. Algunos tienen documentos específicos y otros cuentan con acápite dentro de normativas institucionales. Podríamos identificar los siguientes documentos de acuerdo con cada territorio o ámbito:

<b>Alcance territorial y/o temática</b>	<b>Documentación que revisar</b>
Barrio y/o distrito	Estatutos de la junta vecinal
	Reglamento de organización y funciones del municipio.
	Plan de Desarrollo Concertado de la municipalidad
	Ordenanzas existentes vinculadas al tema cultural, al uso de los espacios públicos, al tema educativo, entre otras.
Región	Reglamento de organización y funciones del gobierno regional
	Plan de Desarrollo Concertado de la región
	Ordenanzas existentes vinculadas al tema cultural, al uso de los espacios públicos, al tema educativo, entre otras.
Institución Educativa (Educación básica o superior)	Estatutos de la institución educativa Plan de trabajo anual
Temáticas (personas con discapacidad, población afroperuana, LGTBI, etc.)	Ordenanzas existentes vinculadas al tema cultural, al uso de los espacios públicos, al tema educativo, entre otras.

**¡Consejo!**

*Al igual que en el punto anterior, la mayoría de esta documentación la podemos encontrar en la sección de Transparencia de las páginas de los gobiernos regionales, municipalidades y ministerios.*

Así mismo, es importante identificar los principales programas, proyectos y actividades culturales que desarrollan cada una de estas instituciones, para analizar en qué medida cumplen con lo establecido en sus políticas.

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada.

<b>Institución 1</b>	
Políticas	
Programas, proyectos y actividades que desarrolla a en el plano cultural	
<b>Institución 2</b>	
Políticas	
Programas, proyectos y actividades que desarrolla a en el plano cultural	
<b>Institución 3</b>	
Políticas	
Programas, proyectos y actividades que desarrolla a en el plano cultural	

### 3.2.1 PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Al igual que en el punto anterior es crucial que no solo nos centremos en acumular la información sobre las principales políticas culturales, sino que esta nos sirva para tomar decisiones con respecto a nuestro proyecto. Algunas preguntas que pueden guiar nuestro análisis son las siguientes:

- ¿La finalidad que perseguimos coincide con las políticas culturales que se vienen implementando?
- ¿Qué oportunidades nos abren las políticas y las actividades culturales realizadas por las instituciones?
- ¿Qué dificultades presentan estas políticas para nuestro proyecto?

### 3.3 MAPEO DE PROYECTOS SIMILIARES EXISTENTES

Uno de los aspectos más interesantes a investigar son las características de proyectos similares al nuestro. Este punto es crucial, pues mirar otras iniciativas nos permite aprender de sus aciertos y de sus errores. Así, este análisis nos permitirá inspirarnos e incorporar nuevas estrategias y actividades a nuestro proyecto. Así

mismo, en este punto podremos identificar alertas sobre qué tipo de acciones no implementar o cuáles podrían ser riesgosas para nuestra iniciativa.

Si bien puede ser complejo identificar proyectos iguales o con finalidades muy parecidas a las nuestras, debemos seleccionar aquellos que tengan la mayor cantidad de similitudes, sea por los temas que desarrollan, los espacios en dónde trabajan y/o por el tipo de actividades que realizan.

Los puntos que son importantes de identificar en cada proyecto son:

**Descripción general:** ¿Qué actividades desarrollan? ¿Qué temas trabajan? ¿En dónde implementan su iniciativa? ¿Desde hace cuánto tiempo?

**Aliados:** ¿Qué instituciones públicas o privadas apoyan el desarrollo de este proyecto? ¿Qué otras organizaciones culturales se encuentran involucradas?

**Resultados:** ¿Cuáles han sido los resultados de este proyecto? ¿Funciona? ¿A qué se debe? ¿Qué estrategias han empleado?

### ¡Consejo!

Revisa las páginas web y/o las redes sociales los proyectos que has identificado. Pueden contener nueva información que ayude a comprender mejor sus características.

Si no conoces proyectos similares al que piensas desarrollar, puedes revisar el directorio de Puntos de Cultura, tal vez encuentres nuevas iniciativas: <http://www.puntosdecultura.pe/los-puntos>

Esta información la podemos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

	Descripción	Aliados	Resultados
Iniciativa 1			
Iniciativa 2			
Iniciativa 3			

### 3.3.1 PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Al igual que en el punto anterior crucial que no solo nos centremos en acumular la información sobre las principales manifestaciones culturales, sino que esta nos sirva para tomar decisiones con respecto a nuestro proyecto. Algunas preguntas que pueden guiar nuestro análisis son las siguientes:

- ¿Algunos de los aliados de los proyectos analizados podrían ser nuestros posibles aliados también? ¿Cuáles son los que considero podrían estar interesados en mi proyecto y por qué?
- ¿Cuál o cuáles de las estrategias que se han empleado me parece que han funcionado mejor? ¿Cuál no replicaría? ¿Por qué?
- ¿En qué se debe distinguir mi proyecto de los que ya existen?

## FASE 4: AUTOANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN CULTURAL

Además de los aspectos vinculados al territorio y al sector cultural, es importante mirar internamente a la organización cultural que gestará el proyecto, para identificar aquellos aspectos sólidos que nos permitirán implementar la iniciativa de manera idónea, y aquellos puntos en los que necesitaremos buscar refuerzos y/o alianzas para lograr alcanzar la finalidad establecida.

Así mismo, realizar un autoanálisis de la organización permitirá diseñar un proyecto con dimensiones realistas y con objetivos alcanzables, puesto que para su definición se tendrán que tomar en cuenta aspectos como: la trayectoria de la organización, su red de contactos, los recursos con los que cuenta, entre otros aspectos claves para determinar el alcance del proyecto.

### 4.1 PAUTAS PARA EL AUTOANÁLISIS DEL PUNTO DE CULTURA

Para desarrollar un análisis completo de la organización debemos indagar en los siguientes aspectos:

- **Trayectoria de la organización:**
  - **Perfil de la organización:** ¿Qué tipo de actividades desarrollamos? ¿En qué lugares las realizamos? ¿Cuáles son los temas en los que buscamos incidir? ¿Con que manifestaciones culturales y artísticas trabajamos? Para una mejor descripción podemos revisar el cuadro del punto 2.
  - **Breve reseña:** ¿Cómo iniciamos la organización? ¿Cuáles han sido nuestros principales logros? ¿Qué hitos podemos identificar dentro de nuestra historia?
  - **Antecedentes con respecto al proyecto propuesto:** ¿Hemos realizado este proyecto antes? ¿Hemos realizado proyectos similares? ¿Cuáles fueron nuestros resultados y los principales aprendizajes?
- **Aliados:** ¿Quiénes son los principales aliados que hemos logrado sumar a la organización a lo largo de su historia? ¿Tenemos vínculos de apoyo, soporte o intercambio con otras instituciones como: municipalidades, direcciones desconcentradas de cultura, otras organizaciones culturales, empresas, medios de comunicación, organizaciones sociales de base, ONG, instituciones educativas, parroquias, comisarías, postas de salud, etc.? Si la respuesta es sí, es importante que identifiquemos de manera participar a cada uno de estos agentes.
- **Recursos disponibles:** finalmente es muy útil identificar los recursos con los que contamos. ¿Cuál es la formación y experiencia del equipo con el que contamos? ¿Contamos con computadoras, oficina, materiales d oficina y/o recursos técnicos? ¿Contamos con un presupuesto (aunque se parcial) para el desarrollo cumplir la finalidad establecida? ¿Cuál es el tiempo del que disponemos para trabajar lograrlo?

#### **¡Consejo!**

*Al momento de describir la experiencia del equipo que conforma la organización, es **importante identificar la cantidad de años y además especificar las instituciones en las que ha laborado o los proyectos en los que ha estado involucrado(a)**, esto ayuda también a reconocer a aliados que tal vez no teníamos mapeados de manera inmediata.*

Es recomendable que toda esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

<b>Nombre de la organización</b>		
<b>Trayectoria de la Organización</b>	Perfil de la organización Breve reseña de la misma Antecedentes del trabajo de la organización con respecto al proyecto propuesto	
<b>Aliados</b>	1. Aliado 1	
	2. Aliado 2	
	3. Aliado 3	
<b>Recursos disponibles</b>	1. Equipo	
	2. Recursos logísticos	
	3. Presupuesto	
	4. Recursos de tiempo	

#### 4.1.1 PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Al igual que en el punto anterior es crucial que no solo nos centremos en acumular la información sobre las principales características de nuestra organización, sino que esta nos sirva para tomar decisiones con respecto a nuestro proyecto. Algunas preguntas que pueden guiar nuestro análisis son las siguientes:

- ¿Contamos con experiencia en la realización de proyectos similares al que estoy proponiendo? ¿El equipo con el que contamos tiene experiencia para la realización del mismo? ¿Hace falta incorporar a nuevos especialistas al equipo de trabajo?
- ¿Contamos con aliados que pueden sumar al proyecto? ¿Hace falta incorporar nuevos?
- ¿El análisis realizado me indica que puedo implementar un proyecto con un impacto grande, mediano o pequeño? ¿Por qué?

## FASE 5: DIAGNÓSTICO

Luego de haber realizado todo el proceso de investigación, debemos sistematizar toda la información recogida para que esta sea útil al momento de tomar decisiones durante el proceso de diseño del proyecto.

El diagnóstico plantea las conclusiones de la investigación realizada previamente. Por lo tanto, es fundamental que la información resumida en este punto se encuentre desarrollada ampliamente en el proceso previo de investigación.

### 5.1 PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Inicialmente debemos identificar que todo lo recogido en la Fase 2: Investigación del ámbito de acción del proyecto comunitario y en la Fase 3: Investigación del sector cultural; corresponden a aspectos externos a la organización gestora.

Por el contrario, lo recogido en la Fase 4: Autoanálisis de la organización cultural constituyen aspectos internos de la organización gestora.

Aspectos externos	Aspectos internos
Fase 2: Investigación del ámbito de acción del proyecto comunitario. Fase 3: Investigación del sector cultural.	Fase 4: Autoanálisis de la organización cultural.

Una vez que tenemos este panorama claro, debemos identificar los aspectos positivos y negativos tanto internos como externos que representan los datos recogidos:

- **Aspectos positivos a nivel externo:** nos preguntamos ¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 2 y 3) representan oportunidades para la finalidad establecida?
- **Aspectos positivos a nivel interno:** nos preguntamos ¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 4) representan aspectos sólidos para la finalidad establecida?
- **Aspectos negativos a nivel externo:** nos preguntamos ¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 2 y 3) representan riesgos o amenazas para la finalidad establecida?
- **Aspectos negativos a nivel interno:** nos preguntamos ¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 4) representan debilidades para la finalidad establecida?

Es recomendable que toda esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

ASPECTOS EXTERNOS	ASPECTOS INTERNOS
¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 2 y Fase 3) representan oportunidades para la finalidad establecida?	¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 4) representan aspectos sólidos para la finalidad establecida?
¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 2 y Fase 3) representan riesgos o amenazas para la finalidad establecida?	¿Cuáles de los datos y/o hechos identificados en la investigación (Fase 4) representan debilidades para la finalidad establecida?

## 5.2 IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA O NECESIDAD QUE JUSTIFICA LA FINALIDAD DEL PROYECTO

Una vez que hemos sistematizado la información debemos identificar cuál o cuáles de los problemas identificados anteriormente estamos en capacidad de atender desde nuestra organización cultural.

Es fundamental que la problemática identificada, sea viable de atender con el equipo, los recursos de tiempo y experiencia con la que cuenta la organización.

La pregunta que puede guiarnos en la identificación de la o las problemáticas puede ser:

- De acuerdo con el análisis previo ¿Qué problemáticas o necesidades insatisfechas identificamos en nuestro diagnóstico y tenemos la capacidad de atender?

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada. Por ejemplo:

**¿Qué problemáticas o necesidades insatisfechas identificamos en nuestro diagnóstico y tenemos la capacidad de atender?**

En El Paraíso la delincuencia juvenil no se encuentra atendida por ningún programa social y constituye una de las problemáticas más urgentes de atender dentro del distrito. Las principales modalidades de delitos y faltas son las riñas familiares, la ingesta de licor en la vía pública, grescas entre pandillas escolares y consumo de drogas. En el caso del pandillaje, el Plan de Desarrollo Concertado del El Paraíso establece entre sus causas: familias disfuncionales, carencia de alternativas ocupacionales para los jóvenes y carencia de políticas educativas.

Dada la trayectoria de más de 15 años trabajando desde las diversas artes escénicas en nuestro barrio El Paraíso, nuestra organización cultural tiene el potencial para aportar a la generación de nuevas oportunidades de desarrollo social y cultural para los jóvenes de su distrito. Sin embargo, es necesario incorporar herramientas para que podamos manejar con mayor rigor aspectos vinculados a las problemáticas socioemocionales que presentan los jóvenes del distrito, ya que hasta el momento se viene desarrollando de manera empírica.

### 5.3 RESUMEN DEL PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO

Finalmente, ahora que tenemos la problemática clara, podemos definir de manera general el proyecto que vamos a implementar. El proyecto **debe responder claramente a la o las problemáticas identificadas en el punto anterior.**

La pregunta que puede guiarnos en la identificación del proyecto puede ser:

- De acuerdo con el análisis previo ¿Cuál es el proyecto que aportará a la solución de la o las problemáticas identificadas? ¿Cómo lo hará?
- En la respuesta debemos especificar los siguientes puntos:
  - Las actividades por desarrollar
  - Los ámbitos artísticos y culturales con los que se trabajará
  - Las problemáticas sociales y/o culturales que se enfrentarán

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada. Por ejemplo:

¿Cuál es el proyecto que aportará a la solución de la o las problemáticas o a la atención de la o las necesidades identificadas en el punto anterior? ¿Cómo lo hará?

TÍTULO DEL PROYECTO: Más teatro, menos violencia

RESUMEN:

Las artes son una herramienta potente para desarrollar positivamente aspectos socioemocionales como la autoestima y la convivencia en los jóvenes. Estos rasgos son fundamentales en la construcción de la identidad y del proyecto de vida de los seres humanos y resulta estratégico atenderlos sobre todo en contextos de riesgo. En este contexto, las artes escénicas en particular aportan al desarrollo de la expresividad, de la seguridad, la empatía y el trabajo colectivo, sin dejar de lado el desarrollo cultural.

El proyecto consistirá en implementar un programa de formación integral en artes escénicas para jóvenes en riesgo del distrito El Paraíso con el objetivo de mejorar sus habilidades socioemocionales a través de talleres y un programa de formación integral. De esta manera se reducirá el peligro de su involucramiento en el pandillaje y se fortalecerá su desarrollo cultural, aportando así a la mejorar la calidad de vida en el distrito.

Además, como se ha comentado, se busca potenciar las capacidades de la organización gestora. Por lo que antes del inicio de los talleres, se desarrollarán talleres en donde se capacitará a sus miembros en el manejo de la terapia de artes expresivas como estrategia para manejar el desarrollo de las habilidades socioemocionales a través del teatro.

#### **¡Consejo!**

*No nos preocupemos si no contamos con todos los detalles del proyecto definidos aún. Este punto se puede ir mejorando y completando conforme se vayan tomando las decisiones en el Fase 6 correspondiente a la "Definición del Proyecto".*

## FASE 6: DEFINICIÓN DEL PROYECTO

En la etapa de definición del proyecto, tomamos decisiones sobre las características más puntuales e importantes del proyecto. Es aquí en dónde el proyecto adquiere identidad propia y se definen las mejores estrategias para lograr su finalidad.

Todas las decisiones que se tomen en este punto deben estar sustentadas en la finalidad y el diagnóstico realizado previamente. Este punto es fundamental para que el proyecto responda estratégicamente a las problemáticas y fortalezas de la comunidad en dónde se pretende intervenir.

En este punto es clave definir la mayor cantidad de detalles y precisiones sobre el proyecto, de esta manera la etapa de la producción se podrá realizar de manera más eficiente y rápida.

¿Qué es lo que definiremos en este punto? Las siguientes preguntas nos ayudarán a comprender de mejor manera el contenido de esta sección:

a) ¿A quién está dirigido nuestro proyecto?	➤	Definición de la población objetivo.
b) ¿Cuál es el cambio que quiero generar en dichos participantes?	➤	Definición de los objetivos
c) ¿Qué actividades, bienes o servicios desarrollaré para lograr mis objetivos?	➤	Definición de las estrategias
d) ¿Con quienes me puedo aliar para alcanzar las metas propuestas?	➤	Definición de los aliados
e) ¿Cómo lograré convocar a los participantes y difundir el proyecto?:	➤	Definición de la estrategia de comunicación

### 6.1 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

Las características de la población objetivo, también llamada, público, destinatario, participantes o beneficiarios, es la clave para definir aspectos cruciales del proyecto como: los objetivos, las actividades, los aliados y la estrategia de comunicación. Es incluso determinante para definir aspectos más puntuales como los temas, el lugar, los horarios, el acondicionamiento, entre otros puntos claves de cada una de las actividades.

Se pueden definir varios grupos de poblaciones objetivo, sin embargo, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Se deben agrupar las poblaciones que guarden características comunes en temas como: edad, grupo socioeconómico, procedencia, lengua, religión, nivel de instrucción académica, situación laboral, uso del tiempo libre, hábitos culturales, medios por lo que se informan, forma en la que toman sus decisiones.
- Se deben priorizar: es importante que se determine quién es la población que demanda mayor atención en relación con la problemática identificada. Esto es crucial, puesto que

nos permitirá priorizar la inversión de los recursos que se obtengan para el desarrollo del proyecto. Algunos criterios para priorizar pueden ser:

- La población más afectada por la problemática identificada. (Por ejemplo: niños y niñas, mujeres, adultos mayores, población indígena, etc.)
- Población responsable de la atención a dicha problemática. (Por ejemplo: Docentes, padres de familia, funcionarios públicos, directivos de instituciones educativas)
- Población que podría aportar a la solución de dicha problemática (Por ejemplo: miembros de juntas vecinales, miembros de organizaciones culturales, gestores culturales locales, artistas, jóvenes, etc.)
- Tanto la elección de la población objetivo, como su priorización debe justificarse teniendo en cuenta el diagnóstico y la identificación de la problemática.

**¡Consejo!**

*Es recomendable plantear no más de 3 poblaciones objetivos, pues atender a una mayor cantidad de grupos humanos podría complejizar del proyecto.*

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

<b>Población Objetivo</b>	<b>Número de prioridad</b>	<b>Justificación de acuerdo con el diagnóstico</b>
Nombre de Población Objetivo 1	1	Debe justificarse su elección y priorización teniendo en cuenta el diagnóstico y la identificación de la problemática.
Nombre de Población Objetivo 2	2	Debe justificarse su elección y priorización teniendo en cuenta el diagnóstico y la identificación de la problemática.
Nombre de Población Objetivo 3	3	Debe justificarse su elección y priorización teniendo en cuenta el diagnóstico y la identificación de la problemática.

## 6.2 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS

Los objetivos determinan los cambios que se busca generar mediante la implementación de determinado proyecto. Estos cambios, buscan responder de manera directa a las problemáticas y a las poblaciones objetivo-identificadas.

Es crucial no confundir los objetivos con las actividades. Un objetivo expresa el cambio que se busca generar, las actividades son las estrategias o los medios mediante los que se va generar dicha transformación. El siguiente cuadro ayuda a definir claramente la diferencia entre objetivos y actividades:

Objetivo	Actividad
Mejorar las habilidades socioemocionales y el conocimiento sobre las artes escénicas de 150 jóvenes en riesgo residentes en las zonas 01, 02, 03 del distrito de El Paraíso.	Desarrollar 8 talleres de artes escénicas en dónde se trabajarán 4 tipos de artes escénicas: Teatro, Clown, Danza y Circo, con el propósito de generar un primer contacto de los participantes con las artes escénicas.

**¡Consejo!**

*Para no caer en el error de confundir los objetivos con las actividades se recomienda no usar verbos de acción como: hacer, realizar, tener, programar, construir, llevar a cabo, etc.*

Es crucial que los objetivos sean realistas, es decir, deben ser posibles de alcanzar. Para su definición debemos tomar en cuenta nuestras posibilidades reales como organización gestora y también los aspectos positivos y negativos del contexto identificados en el diagnóstico.

Es importante que los objetivos sean medibles, es decir que planteen una meta clara a alcanzar.

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

<b>Objetivo 1</b>	
<b>Objetivo 2</b>	
<b>Objetivo 3</b>	

**¡Consejo!**

*Es recomendable plantear no más de 3 objetivos, pues atender a una mayor cantidad de grupos humanos podría complejizar del proyecto.*

### 6.3 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DE LAS ESTRATEGIAS

Una vez determinada la población objetivo y una vez trazados los objetivos debemos preguntarnos:

- ¿Qué estrategias (actividades, bienes o servicios) debo desarrollar para alcanzar los objetivos?

Es en este punto en dónde debemos detallar las características más importantes de las actividades a desarrollar. Las actividades pueden ser diversas, por ejemplo: talleres, festivales, foros, congresos, jornadas comunitarias, encuentros, reuniones, presentaciones artísticas, conciertos, conversatorios, exposiciones, pasacalles, juegos, visitas, incursiones, rituales, ceremonias, investigaciones, publicaciones, marchas, etc.

Por cada una de estas actividades a realizar debemos definir: el nombre de la actividad/bien o servicio, breve descripción, el lugar en dónde se realizará, su duración y la cantidad de veces que ejecutará.

Así mismo, es importante señalar con cuál o cuáles de las poblaciones objetivo es con la que se la que se trabajará en dicha actividad. Y, también es clave señalar los objetivos que se atenderían con la actividad.

**¡Consejo!**

*Podemos revisar el cuadro Formas en las que se Desarrolla el Trabajo Cultural Comunitario (pág. 6) para que nos ayude a identificar de mejor manera las principales características para describir nuestras actividades, bienes o servicios.*

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

<b>Estrategias</b>	<b>Cantidad</b>	<b>¿A cuál o cuáles de las poblaciones objetivo va dirigida?</b>	<b>¿Cuál o cuáles de los objetivos atiende?</b>
- Nombre de la actividad, bien o servicio #1 - Descripción - Lugar - Duración			
- Nombre de la actividad, bien o servicio #2 - Descripción - Lugar - Duración			
- Nombre de la actividad, bien o servicio #3 - Descripción - Lugar - Duración			

## 6.4 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DE LOS ALIADOS

Todo proyecto cultural necesita de aliados, más aún si es que, como en nuestro caso, el proyecto tiene un enfoque comunitario.

Los aliados son organizaciones o instituciones de diverso tipo que hacen suyos los objetivos del proyecto y realizan algún tipo de aporte, material o inmaterial, para lograr alcanzarlos.

Pueden ser organizaciones o instituciones de diversos tipos: Organizaciones sociales de base, Organizaciones culturales, Asociaciones civiles sin fines de lucro locales, nacionales e internacionales, Instituciones públicas locales, nacionales e internacionales, Empresas privadas, Instituciones Educativas, Medios de Comunicación, Comunidad en general, etc.

Es fundamental identificar quienes serán los aliados estratégicos de nuestro proyecto y qué rol cumplirán dentro del proyecto. Esto último es clave, dado que al momento de contactarnos con dichos aliados debemos tener claros los términos de la alianza que queremos construir.

Las funciones de los aliados pueden ser diversas, por ejemplo: Financiamiento, préstamo de locales, apoyo en difusión, respaldo institucional, asesoría técnica especializada, gestión de permisos, apoyo logístico, etc.

**¡Consejo!**

*Para identificar posibles aliados es importante revisar los “Agentes de intervienen en el trabajo comunitario” (pág. 7) y analizar a los aliados de los proyectos similares mapeados en el punto 3.4 de la Fase 3 (pág. 14), ¡tal vez alguno de ellos podría ser un aliado de nuestro proyecto también!*

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

Nombre	Funciones en el proyecto
Aliado 1	
Aliado 2	
Aliado 3	
Aliado 4	

## 6.5 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Finalmente, dentro de la definición del proyecto, debemos establecer cuál será nuestra estrategia de comunicación y difusión. Este punto es crucial puesto que un acontecimiento que no se da a conocer es como si no existiera, por lo que debemos trabajar un plan de comunicación.

Para desarrollar una buena estrategia de comunicación debemos conocer de manera profunda a la población objetivo del proyecto. La comunicación funciona, siempre y cuando se conozca al público con el que se quiere trabajar.

Los 4 puntos a definir dentro del plan de comunicaciones son:

- **Público al que se dirige el plan de comunicaciones:** se refiere a la población objetivo del proyecto.
- **Los valores estratégicos del proyecto:** debemos identificar ¿Qué es lo que hace distinto y único a mi proyecto y que es relevante para los participantes?

**¡Consejo!**

Es crucial que diferenciamos las motivaciones de nosotros como gestores o gestoras culturales y las motivaciones de los participantes. Estas suelen ser distintas. Por ejemplo: con respecto a la visita a un museo, nosotros podemos estar interesados en las piezas que se exhiben o en fortalecer la identidad cultural, pero para un escolar lo interesante es salir del aula, ir en el bus con los amigos del colegio, etc. ¡Este es el tipo de motivaciones que hay que identificar para que sean la base de nuestros planes de comunicación!

- **Los mensajes:** también son conocidos como como el slogan o la frase gancho. Se refiere a lo que le decimos directamente a la población objetivo que queremos convocar y cuya la atención queremos capturar. Este mensaje debe concentrar las siguientes características:
  - Estar vinculado a los valores estratégicos.
  - Ser corto
  - Ser creativo/poético/lúdico
- **Los soportes de comunicación:** Se refieren a los materiales y actividades a través de los cuales se hará llegar el mensaje a los participantes y aliados que deseamos convocar. Pueden ser: Folletos, Volantes, Afiches, Redes Sociales, TV, Radio, Perifoneo, Charlas, Intervenciones urbanas, Cartas invitación, etc.

**¡Consejo!**

Debemos pensar en soportes y acciones de comunicación creativas, que marquen la diferencia frente a la población que usualmente está saturada de publicidad tanto en la vida real como en las redes sociales.

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

Participantes	Valores estratégicos	Mensaje	Soportes y acciones
Población objetivo #1	¿Qué es lo que hace distinto y único a mi proyecto y <b>qué es relevante para los participantes?</b>	Slogan o la frase gancho.	Ejemplos: folletos, volantes, afiches, redes sociales, tv, radio, perifoneo, charlas, intervenciones urbanas., cartas invitación., etc.
Población objetivo #2			
Población objetivo #3			

## FASE 7: PRODUCCIÓN DEL PROYECTO

En esta fase del proceso de diseño debemos planificar los aspectos operativos que nos permitirán hacer realidad nuestro proyecto. Así, debemos identificar aspectos puntuales con respecto a la organización del equipo, el cronograma y el presupuesto.

La eficiencia en el desarrollo de esta sección dependerá de la claridad y el detalle con el que hayamos desarrollado la sección anterior. Por lo que es importante que en la definición del proyecto hayamos tomado decisión sobre la mayor cantidad de pormenores con respecto a las actividades del proyecto, de esta manera podremos identificar la cantidad de recursos de tiempo, dinero y la cantidad y tipo de especialistas que necesitamos.

### 7.1 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

En este punto definiremos a los miembros del equipo, sus perfiles y funciones. El equipo de trabajo está compuesto por aquellos que toman decisión sobre la definición, producción y evaluación del proyecto. Los especialistas externos que brindan servicios puntuales para cumplir con el desarrollo del proyecto no son parte del equipo de planta, a no ser que tomen decisiones sobre la definición, la producción y/o la evaluación del proyecto. Dependerá de cada organización y la forma en la que involucren a las personas implicadas en sus proyectos.

Para definir las especialidades, funciones y perfiles de cada uno de los miembros del equipo debemos preguntarnos:

- ¿Qué tareas o funciones demandan las actividades previstas en el proyecto?
- ¿Qué tipo de especialistas necesito para poder desarrollarlas de manera idónea?
- ¿Qué características (perfil) debería tener cada uno de dichos especialistas?
  - ¿Qué tipo de experiencia debería tener? ¿De cuántos años?
  - ¿Debe tener algún tipo de estudios, capacitaciones o especializaciones?
  - ¿Qué aptitudes debería tener para cumplir de la mejor manera sus tareas y funciones?

Finalmente es importante definir quien supervisa y da el visto bueno al trabajo de cada uno de los especialistas. Esto ayuda a determinar la responsabilidad de cada uno al momento de ejecutar la iniciativa. El o la responsable última de todo el proyecto es la directora o el director general del proyecto.

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada:

Nombre del especialista	Funciones	Perfil	¿Quién supervisa y da visto bueno a su trabajo?

**¡Consejos!**

*Debemos tener en cuenta la cantidad de funciones asignadas a cada especialista. Si hay muchas funciones para un cargo y pocas para otro cargo, es mejor fusionar y cambiar el perfil de quien asume las nuevas tareas. Hay que tener cuidado que no se crucen las funciones. Si bien varias personas pueden aportar al desarrollo una función, lo que se define es la responsabilidad.*

## 7.2 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Este punto ordena en el tiempo el trabajo del equipo para la ejecución y producción del proyecto.

Para hacerlo, es importante distinguir claramente las actividades/bienes/servicios y las tareas: los primero son acontecimientos, productos y acciones que constituyen los elementos centrales a través de los que se materializa el proyecto. Las tareas son las labores puntuales que debe realizar el equipo para lograr ejecutarlos.

Se recomienda dividir la planificación del proyecto en 3 grandes fases:

- **Planificación del proyecto:** aquí podemos considerar tareas como el diseño de la línea gráfica, diseño de la web o blog, diseño del plan de redes sociales, reuniones u cierres de acuerdos con aliados, etc.
- **Producción y ejecución de las actividades/servicios/bienes:** aquí podemos considerar tareas como la cotización y definición de los proveedores, compras, alquileres, diseño de los programas de las actividades, ensayos, diseño de materiales de difusión, gestión de trámites y permisos, ejecución de apoyos y auspicios de aliados, implementación de plan de comunicaciones, vocería en medios de comunicación, ejecución de las actividades, bienes o servicios, registro de las actividades, acciones de monitoreo, aplicación de instrumentos de evaluación, etc.
- **Evaluación y cierre del proyecto:** aquí podemos considerar tareas como el procesamiento de la data recogida con los instrumentos de evaluación, sistematización de resultados, presentaciones de informes, desarrollo de la memoria del proyecto, desarrollo del material audiovisual, organización de reunión de presentación de resultados, balance financiero, rendición de cuentas, etc.

Esta información la recogemos en un diagrama que nos permite sistematizar de manera clara y ordenada, vinculándola con el tiempo y los miembros del equipo que serán responsables de su ejecución.

Actividades / Tareas		Año 1			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Planificación					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Tarea 4	Responsable				
Producción/ejecución Actividad 1					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Producción/ejecución Actividad 2					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Tarea 4	Responsable				
Evaluación y cierre del proyecto					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Tarea 4	Responsable				

### ¡Consejos!

**¡Antes de armar el cronograma** revisar calendario de: feriados, partidos de fútbol, fiestas religiosas, aniversarios, actividades culturales y marcarlos para que actividades importantes no se crucen con esas fechas!

¡Arma la planificación con un cronograma real en mano, los meses no necesariamente duran 4 semanas exactas!

## 7.3 PAUTAS PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO

Es primer paso para definir la gestión económica y financiera del proyecto, dado que aquí organizaremos todos los recursos económicos necesarios para implementar el proyecto.

Es una suposición previa de los recursos que se serán necesarios para ejecutar las actividades, el plan de comunicaciones, contratar y pagar al equipo, implementar la metodología de evaluación, etc.

Es recomendable dividir los recursos necesarios en tres rubros:

- **Honorarios del equipo de trabajo:** aquí se consideran los pagos a todos los miembros del equipo de trabajo que se hayan definido en el punto 7.2. por ejemplo: director o directora del proyecto, comunicador o comunicadora, administrador o administradora, productor o productora, psicólogo comunitario o psicóloga comunitaria, educador o educadora, etc.

- **Pago de servicios diversos:** pueden ser servicios como diseño gráfico, diseño web, diseño y ejecución de talleres diversos, registro fotográfico, encuestadores, presentaciones artísticas, volanteo, equipo de producción, etc.
- **Compra o alquiler de recursos logísticos e infraestructura:** pueden ser recursos como alquiler de oficina, compra de útiles de oficina, compra de materiales para talleres, compra de pasajes, impresiones, alquiler de escenario, luces, sonido, compra de vestuario, desarrollo de escenografía, etc.

Así mismo es recomendable establecer el precio unitario, las cantidades y los tiempos en los que necesitaremos cada recurso.

Finalmente es muy útil indicar cuáles de dichos recursos son con los que ya cuenta la organización y cuáles ya ha logrado conseguir por medio de alianzas estratégicas.

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un diagrama que nos permita sistematizarla de manera clara y ordenada, vinculando cada recurso con su precio unitario, sus cantidades y/o tiempos y con su modalidad de gestión, si es que ya se ha conseguido obtenerlo:

	Precio unitario	Cantidad	Tiempo	Total	Aportes propios	Aportes de aliados
Honorarios del equipo de trabajo						
Servicios diversos						
Alquiler de recursos logísticos e infraestructura						
<b>TOTAL</b>						

**¡Consejos!**

*Es posible que algunos agentes que patrocinen o la misma organización gestora hagan cesiones de espacios, materiales, equipos humanos, esto se debe contabilizar e incluir en el presupuesto.*

*Es recomendable hacer presupuestos en base cero, es decir que no tomen un presupuesto anterior como base*

## FASE 8: LA EVALUACIÓN Y MONITOREO

Evaluar un proyecto consiste en verificar si es que los objetivos y las metas del mismo se cumplieron. El monitoreo está centrado en el cómo, es decir si es que se cumplieron los supuestos definidos en la etapa de producción. Así para evaluar y monitorear el proyecto debemos responder a las siguientes preguntas:

**Evaluación:** ¿Se cumplieron los objetivos y las metas trazadas?

**Monitoreo:** ¿Se está avanzando en camino al cumplimiento de los objetivos? ¿Hay algunas alertas que debo atender para lograr los objetivos trazados? ¿Se está cumpliendo el cronograma, el presupuesto y las características del equipo planteado en la etapa de producción?

Diseñar la estrategia de evaluación del proyecto es uno de los aspectos claves para su óptimo desarrollo. Evaluar nos permite:

- Actualizar, innovar, renovar y/o corregir futuras ediciones del proyecto.
- Mostrar los resultados del mismo a los aliados y también poder compartir la experiencia con otras organizaciones culturales.
- Rendir cuentas sobre los presupuestos invertidos y sustentar ampliaciones de los mismos.
- Lograr más y más sólidas alianzas estratégicas, dado que rediremos cuentas y a la vez tendremos información que presentar sobre el impacto de nuestro trabajo comunitario.

### 8.1 INSTRUMENTOS PARA MONITOREAR Y EVALUAR

Para evaluar y monitorear los resultados de un proyecto podemos aplicar diversas herramientas. A continuación, mostraremos algunas de las más tradicionales y también algunas más alternativas, pero que dialogan mejor con los objetivos que usualmente tienen las organizaciones culturales comunitarias

Herramientas tradicionales	Herramientas alternativas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediciones y registros:</b> nos otorgan información objetiva y cuantitativa. Pueden ser:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listas de asistencia, etc.</li> <li>○ Conteo de personas</li> <li>○ talonarios de ventas de entradas</li> <li>○ Ingresos</li> <li>○ Actas</li> </ul> </li> <li>• <b>Encuesta:</b> nos otorga información comparable objetiva y cuantitativa. En caso contemple preguntas con respuestas abiertas nos otorga información cualitativa y subjetiva.</li> <li>• <b>Entrevista personal:</b> nos otorga información profunda, subjetiva y cualitativa.</li> <li>• <b>Entrevista grupal:</b> nos otorga una mirada amplia sobre determinada situación, subjetiva y cualitativa.</li> <li>• <b>Observación:</b> nos otorga información cualitativa. Ayuda a entender situaciones que sólo con la observación directa pueden ser comprensibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cartografías:</b> nos otorgan información simbólica. Son mapeos colectivos, que permiten identificar naturalmente el posicionamiento de determinadas ideas o propuestas en el imaginario colectivo.</li> <li>• <b>Pintura, metáforas, escenificación:</b> nos otorgan información simbólica. Son creaciones artísticas que permiten indagar sobre el impacto de determinada actividad. Se suele utilizar cuando el participante se expresa de manera básica a nivel oral y/o cuando los temas sobre los que se desea indagar son complejos de procesar. Tipo de información: simbólica</li> </ul>

**¡Consejo!**

*Las herramientas alternativas son especialmente útiles cuando:*

- *Cuando el indicador a medir está ligado a un plano emocional o espiritual.*
- *Cuando la persona a evaluar ha desarrollado su lenguaje de manera básica y este no les permite expresar de manera profunda sus ideas y sentimientos, por ejemplo: niños y niñas*

**En ambos casos se requieren de especialistas para su correcta aplicación.** El diseño de los instrumentos tradicionales requiere de especialización y experiencia para que la información recogida sea de utilidad. La aplicación de los instrumentos alternativos requiere de procesos previos en los que se guíe a las personas de manera tal que la información a recoger tenga la profundidad necesaria y de cuenta de impacto del proyecto.

## 8.2 PAUTAS PARA DEFINIR LA ESTRATEGIA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

El primer paso es definir los indicadores para cada uno de los objetivos y metas planteadas en el punto 6.2. de la Fase 6 (pág. 21). Los indicadores son las unidades de medida que permitirán dar cuenta del cumplimiento del objetivo y responden a las evidencias que debemos recoger para dar por cumplido el objetivo. Por ejemplo:

Objetivos y metas	Indicadores
Mejorar las habilidades socioemocionales de 150 jóvenes en riesgo residentes en las zonas 01, 02, 03 del distrito de El Paraíso, a través del teatro.	# de jóvenes participantes en los talleres # de jóvenes que denotan cambios positivos en la autopercepción sobre sí mismos # de jóvenes que participan en nuevas actividades sociales # de jóvenes que mejoran la confianza en su cuerpo y en sí mismos.

Posteriormente debemos definir con cuál de los instrumentos explicados en el punto 8.1. de la presente Fase (pág. 30) verificaremos el cumplimiento de los indicadores. Por ejemplo:

Objetivos y metas	Indicadores	Instrumentos
Mejorar las habilidades socioemocionales de 150 jóvenes en riesgo residentes en las zonas 01, 02, 03 del distrito de El Paraíso, a través del teatro.	# de jóvenes participantes en los talleres	Lista de asistencia
	# de jóvenes que denotan cambios positivos en la autopercepción sobre sí mismos	Pintura: auto representación a través del dibujo antes de ingresar al taller y luego de participar en él.
	# de jóvenes que participan en nuevas actividades sociales	Entrevista en profundidad.
	# de jóvenes que mejoran la confianza en su cuerpo y en sí mismos.	Observación de dinámicas grupales en los talleres.

Seguidamente debemos identificar quién o quienes serán las personas que nos otorgarán la información requerida por cada uno de los indicadores, es decir las fuentes de información. Estos

pueden ser: los participantes, los aliados, los miembros de la organización gestora, especialistas que otorgan servicios al proyecto (talleristas, artistas, educadores). Por ejemplo:

Objetivos y metas	Indicadores	Instrumentos	Fuentes
Mejorar las habilidades socioemocionales de 150 jóvenes en riesgo residentes en las zonas 01, 02, 03 del distrito de El Paraíso, a través del teatro.	# de jóvenes participantes en los talleres	Lista de asistencia	Talleristas
	# de jóvenes que denotan cambios positivos en la autopercepción sobre sí mismos	Pintura: auto representación a través del dibujo antes de ingresar al taller y luego de participar en él.	Participantes
	# de jóvenes que participan en nuevas actividades sociales	Entrevista en profundidad.	Padres de familia
	# de jóvenes que mejoran la confianza en su cuerpo y en sí mismos.	Observación de dinámicas grupales en los talleres.	Tallerista

Finalmente, debemos establecer la periodicidad en la que aplicaremos los instrumentos, dependiendo de las necesidades del proyecto. Estos periodos pueden ser:

- **Evaluación permanente (monitoreo):** es la que se desarrolla de manera continua y monitorea el desarrollo del proyecto.
- **Evaluación final:** es la que busca evidenciar el cumplimiento de los objetivos planteados.
- **Evaluación de seguimiento posterior:** es la que busca rastrear el impacto de los resultados tiempo después de la culminación del proyecto

Por ejemplo:

Objetivos y metas	Indicadores	Instrumentos	Fuentes	Periodicidad
Mejorar las habilidades socioemocionales de 150 jóvenes en riesgo residentes en las zonas 01, 02, 03 del distrito de El Paraíso, a través del teatro.	# de jóvenes participantes en los talleres	Lista de asistencia	Talleristas	Permanente (monitoreo)
	# de jóvenes que denotan cambios positivos en la autopercepción sobre sí mismos	Pintura: auto representación a través del dibujo antes de ingresar al taller y luego de participar en él.	Participantes	Final
	# de jóvenes que participan en nuevas actividades sociales	Entrevista en profundidad.	Padres de familia	Posterior
	# de jóvenes que mejoran la confianza en su cuerpo y en sí mismos.	Observación de dinámicas grupales en los talleres.	Tallerista	Permanente (monitoreo)

Es recomendable que esta información la podamos recoger en un cuadro que presente la estrategia de evaluación por cada uno de los objetivos:

<b>Objetivos y metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Herramientas</b>	<b>Fuentes de información</b>	<b>Periodicidad</b>
Objetivo 1				
Objetivo 2				
Objetivo 3				

## IV. FORMATO PARA EL DISEÑO DE PROYECTO

De acuerdo a lo visto en este instructivo pueden desarrollar el formato y adaptarlo de acuerdo al trabajo de la organización. Puedes descargarlo en: <http://www.puntosdecultura.pe/formato-de-proyectos>

### 1. FINALIDAD DEL PROYECTO

--

### 2. EL TERRITORIO EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO

<b>TIPO DE TERRITORIO</b>		
<b>LA UBICACIÓN</b>		
<b>LA POBLACIÓN</b>	Edades	
	Género	
	Nivel educativo	
	Nivel socioeconómico	
	Principal ocupación	
	Procedencia	
<b>PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS</b>		
<b>FORTALEZAS Y POTENCIALIDADES IDENTIFICADAS</b>		

#### a. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

--

### 3. EL SECTOR CULTURAL

#### a. PRINCIPALES MANIFESTACIONES CULTURALES DEL TERRITORIO

ÁMBITO CULTURAL	MANIFESTACIÓN LOCAL
Patrimonio Material (Casonas, sitios arqueológicos, monumentos...)	
Patrimonio Inmaterial (Fiestas populares, gastronomía, artesanía...)	
Industrias culturales (Cine, Libro, Música)	
Arte contemporáneo (Artes escénicas, Artes plásticas y visuales)	
Otros	

#### i. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

--

**b. IDENTIFICACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES LOCALES**

<b>Institución 1</b>	
Políticas / ROF	
Programas, proyectos y actividades que desarrolla a en el plano cultural	
<b>Institución 2</b>	
Políticas	
Programas, proyectos y actividades que desarrolla a en el plano cultural	
<b>Institución 3</b>	
Políticas	
Programas, proyectos y actividades que desarrolla a en el plano cultural	

**i. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

**c. MAPEO DE PROYECTOS SIMILARES EXISTENTES**

	DESCRIPCIÓN	ALIADOS	RESULTADOS
Iniciativa 1			
Iniciativa 2			
Iniciativa 3			

**i. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO DE CULTURA**

<b>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
<b>TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
<b>TIPO DE ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>		
<b>CONTACTOS</b>	Aliado 1	
	Aliado 2	
	Aliado 3	
	Aliado 4	
	Aliado 5	

	Aliado 6	
	Aliado 7	
	Aliado 8	
	Aliado 9	
<b>RECURSOS DISPONIBLES</b>	1. Equipo	
	2. Recursos técnicos e infraestructurales	
	3. Presupuesto	
	4. Recursos de tiempo	

**a. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

--

**5. EL DIAGNÓSTICO**

**a. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Aspectos positivos u oportunidades que hemos encontrado en el territorio y sector cultural.	Aspectos negativos o riesgosos que hemos encontrado en territorio y sector cultural.
Aspectos sólidos de la organización responsable del proyecto.	Aspectos débiles o por mejorar de la organización responsable del proyecto

**b. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**

¿Qué problemáticas o necesidades insatisfechas identificamos en nuestro diagnóstico y que tenemos la capacidad de atender?

**c. DEFINICIÓN DE PROYECTO CULTURAL COMUNITARIO**

¿Cuál es el proyecto que aportará a la solución que dicha problemática o a la atención de dicha necesidad?

**6. DEFINICIÓN DEL PROYECTO**

**a. LOS PARTICIPANTES**

POBLACIÓN OBJETIVO	PRIORIDAD	JUSTIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO

**b. LOS OBJETIVOS**

<b>OBJETIVO 1</b>	
<b>OBJETIVO 2</b>	
<b>OBJETIVO 3</b>	

**c. LAS ACTIVIDADES/BIENES O SERVICIOS**

ESTRATEGIAS	CANTIDAD	¿A CUÁL O CUÁLES DE LAS POBLACIONES OBJETIVO VA DIRIGIDA?	¿CUÁL O CUÁLES DE LOS OBJETIVOS ATIENDE?
- Nombre de la actividad, bien o servicio #1 - Descripción - Lugar - Duración			
- Nombre de la actividad, bien o servicio #2 - Descripción - Lugar - Duración			
- Nombre de la actividad, bien o servicio #3 - Descripción - Lugar - Duración			

d. ALIADOS

NOMBRE	FUNCIONES EN EL PROYECTO
Aliado 1	
Aliado 2	
Aliado 3	
Aliado 4	

e. LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

PARTICIPANTES	VALORES ESTRATÉGICOS	MENSAJE	SOPORTES Y ACCIONES
Población objetivo #1	<i>¿Qué es lo que hace distinto y único a mi proyecto y <b>qué es relevante para los participantes?</b></i>	<i>Slogan o la frase gancho.</i>	<i>Ejemplos: folletos, volantes, afiches, redes sociales, tv, radio, perifoneo, charlas, intervenciones urbanas., cartas invitación, etc.</i>
Población objetivo #2			
Población objetivo #3			

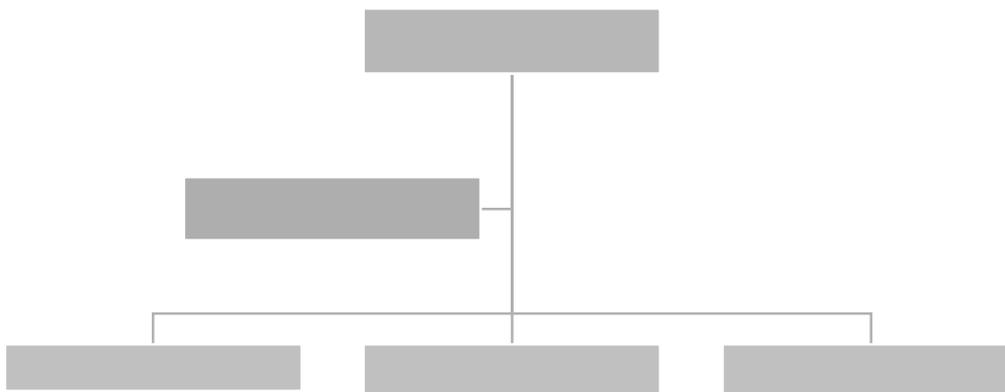
7. LA PRODUCCIÓN DEL PROYECTO

a. EL EQUIPO DE TRABAJO

NOMBRE DEL ESPECIALISTA	FUNCIONES	PERFIL	¿QUIÉN SUPERVISA Y DA VISTO BUENO A SU TRABAJO?

**i. ORGANIGRAMA**

*Agregar jerarquía de acuerdo a la organización*



**b. PLAN DE TRABAJO**

Actividades / Tareas		Año 1			
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Planificación					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Tarea 4	Responsable				
Producción/ejecución Actividad 1					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Producción/ejecución Actividad 2					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Tarea 4	Responsable				
Producción/ejecución Actividad 3					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Evaluación y cierre del proyecto					
Tarea 1	Responsable				
Tarea 2	Responsable				
Tarea 3	Responsable				
Tarea 4	Responsable				

**c. PRESUPUESTO**

	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TIEMPO	TOTAL	APORTES PROPIOS	APORTES DE ALIADOS
Honorarios del equipo de trabajo						
Servicios diversos						
Alquiler de recursos logísticos e infraestructura						
<b>TOTAL</b>						

**8. LA ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN**

Objetivos y metas	Indicadores	Herramientas	Fuentes de información	Periodicidad
Objetivo 1				
Objetivo 2				
Objetivo 3				

## V. BIBLIOGRAFÍA

BONET, Lluís (2001). Gestión de Proyectos Culturales. Análisis de Casos. Barcelona, Ariel.

COLBERT, Francois y CUADRADO, Manuel (2003). Marketing de las Artes y la cultura. Barcelona, Ariel, 284 pág.

INSTITUTO NACIONAL DE CULTURAL (2006). Casos de Gestión Cultural en el Perú. Lima, INC.

ROSELLO, David. (2004). Diseño y Evaluación de Proyectos Culturales. Barcelona, Ariel, 222 pp.

AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (2009). Cómo evaluar proyectos de Cultura para el Desarrollo. Madrid.

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (2009). Guía para la evaluación de las políticas culturales locales. Federación española de municipios y provincias, 280 pág.

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA (2010). Guía para el seguimiento y la evaluación de proyectos comunitarios. Francia, UNESCO.



PERÚ

Ministerio de Cultura



PUNTOS  
de CULTURA